**1．http://kyc.lnnu.edu.cn/eWebeditor/sysimage/file/doc.gif**[**项目经费预算表.doc**](http://kyc.lnnu.edu.cn/upload/2016122910187920.doc) ——(请按住Ctrl键单击此链接 )

**2．http://kyc.lnnu.edu.cn/eWebeditor/sysimage/file/doc.gif**[**科研项目经费预算调整申请表.doc**](http://kyc.lnnu.edu.cn/upload/20161214134231120.doc)**——**(请按住Ctrl键单击此链接 )

相关问题说明：

一、经费预算严格按照原始预算为准，不能超出原预算科目。

            二、经费预算调整：

            1、经费预算调整每个项目只允许调整一次；

            2、会议费主要是指本单位承办会议发生的费用，差旅费、会议费、国际合作交流费3项预算总额不能调增；

            3、省级项目经费中设备费、测试化验加工费原则上不予调整；

            4、调整前预算栏目填写现在结余经费每个分项的数额，经费预算合计=两列预算数合计=项目结余经费数；

            5、所占比例按照占总获批经费比例计算；

            6、学院主管科研院长需要签字，学院需要加盖公章；

            7、请与科研处具体负责项目的老师咨询调整是否合理后再进行签字盖章手续。

文科项目负责人：邓志超 9892 [kyc9892@163.com](mailto:kyc9892@163.com)

                       迟景云 9055 [kyc9055@163.com](mailto:kyc9055@163.com)

            横向项目：李朝明 8250 [chaomingli@126.com](mailto:chaomingli@126.com)