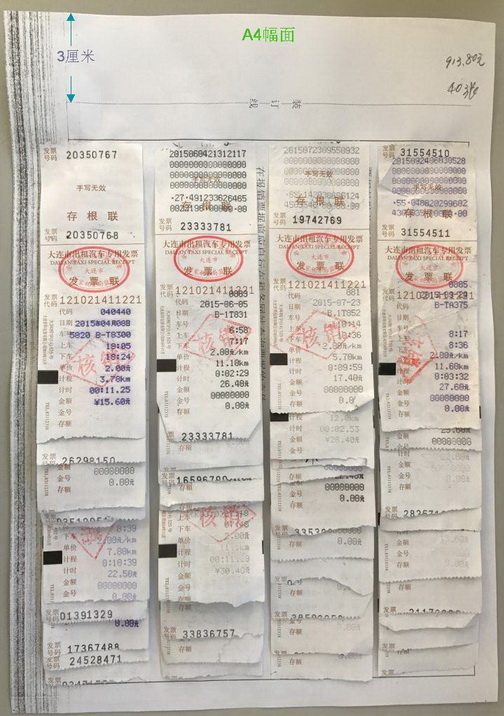
出租车票报销单

下载：[出租车票报销单](http://jcc.lnnu.edu.cn/Uploads/Article/20161215/78208b669fc744db8c808f9b3f7e7d6a.xls) (请按住Ctrl键单击此链接 )

  为了节省您的报销时间，请将出租车票按图中方式粘贴在A4纸上，上面留出3厘米装订线：



**出租车票报销注意事项：**

   一、请按照“出租车票报销单”填写并签字，无需再在单张出租车票上签字。

   二、发票日期需要与报销会计年度相符（自2017年1月1日起，原则上只能报销当年的出租车票，

  2016年的出租车票报销截止日期可延长至2017年6月30日）。

  三、以下类别出租车票不能报销：

  1.晚上22点至次日凌晨5点期间的出租车票；

  2.发票号码连续的出租车票；

  3.同一时间段同一车牌号码的出租车票；

  4.地方税务局监制的出租车票。

温馨提示：

将符合报销要求的出租车票号码和金额填入“出租车票报销单”、汇总金额、打印、签字——将车票（无需签字）按序贴在A4纸上 (或专用“票据粘贴单”上)